

VAKEDno-2023-2252**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Brighs Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Brighs Oy on tehnyt 8.6.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitusta 26.7.2023 sekä sen liitteitä 7.7.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 21.6.2023 yhdessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajien kanssa.

Brighs Oy on merkitty kaupparekisteriin 12.3.2023 ja kotipaikka on Espoo. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on kotihoito-, kotisairaala ja terveyspalvelut; koti- ja kiinteistöhuollon siivous palvelut, henkilöstövuokraus, ostomyynti, tuonti-vienti, logistiikka, sekä kaikki muu laillinen liiketoiminta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Brighs Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoitoa, tukipalveluja sekä henkilökohtaista apua asiakkaan kotiin tuotettuna. Yritys on hakenut myös yksityisen terveydenhuollon lupaa kotisairaanhoidon tuottamiseksi. Kohderyhmänä ovat vanhukset, muut kuin ikääntyneet muistisairaat sekä kehitysvammaiset. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 1.9.2023.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan tukipalveluissa yhteensä 10 (vanhukset 5, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 3 ja kehitysvammaiset 2). Henkilökunnan määräksi on ilmoitettu 21, joista 14 ostopalveluna. Yritys tekee yhteistyötä Mehiläisen ja Koti-Medin kanssa. Palvelujen vastuuhenkilö sekä johtaja ovat molemmat koulutukseltaan sairaanhoitajia ja toimivat aluksi tarvittaessa mukana kentällä. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Brighs Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota luotettavia palveluita asiakkailleen sekä tuottaa laadukasta ja turvallista kotiympäristöä aikuiselle ja ikäihmisille henkilöille. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat hyvä elämän laatu turva, täsmällisyys, luottamus, tyytyväisyys, ja johdonmukaisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Brighs Oy:n omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Haastattelussa käyty läpi yrityksen toimintasuunnitelmaa ja omavalvontasuunnitelmaa ja annettu ohjeistusta jatkoa varten, kun yritys aloittaa toimintansa. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti (Domacare) sekä manuaalisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx on suorittanut sairaanhoitajan tutkinnon vuonna 2017. Hänellä on monipuolista työkokemusta erilaisissa sairaanhoitajan tehtävissä toimimisesta sekä palvelupäällikön tehtävistä yksityisessä kotihoito yrityksessä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on

tarvittava osaaminen tuottaa Brighs Oy:n asiakkaille tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan järjestämisen tuen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Brighs Oy**:n yksityisten tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Brighs Oy

Allekirjoitus

Nina Linja, järjestämisen tuen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.7.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 7.7.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.